

На период проведения микропереписи населения территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области на основе государственных контрактов привлекаются следующие категории временных работников:

Категория временных работников	Выполняемые функции	Сроки привлечения
1	2	3
Инструктор	<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение обучения порядку проведения микропереписи населения и заполнения электронных опросных листов; • участие в подборе переписчиков; • проведение подготовительной работы к микропереписи на инструкторском участке, обеспечение переписчиков счетных участков планшетными компьютерами; • ознакомление с границами счетных участков, списком жилых помещений счетного участка, организация доступа в жилые помещения; • обеспечение проведения микропереписи и опроса домохозяйств и населения переписчиками инструкторского участка; • координация и контроль за работой переписчиков и оказание помощи в опросе населения и заполнения опросных листов; • поддержание связи со специалистами территориального органа государственной статистики, ответственными за проведение микропереписи; • проведение контрольных мероприятий по проверке работы переписчика; • проверка правильности заполнения опросных листов переписчиками; • приемка материалов от переписчиков, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов в территориальный орган государственной статистики; • составление и сдача отчета о проведении микропереписи в территориальный орган государственной статистики; • обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение 	<p>С 1 октября по 3 ноября 2015 г. (34 календарных дня)</p>

	конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения.	
Переписчик	<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение обучения порядку проведения микропереписи населения 2015 года и заполнения опросных листов; • ознакомление с границами счетного участка, списком жилых помещений счетного участка, проведение информационно-разъяснительной работы с населением; • обход жилых помещений, опрос населения частных домохозяйств и заполнение опросных листов с использованием планшетных компьютеров; • осуществление в случае необходимости повторного посещения жилого помещения; • формирование отчета о числе опрошенных домохозяйств и численности населения по счетному участку; • выполнение указаний и распоряжений инструктора; • участие в контрольных мероприятиях; • обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения. 	С 1 по 31 октября 2015 г. (31 календарный день)

По возникающим вопросам обращаться по следующим контактными телефонам:

- 64-23-33 - Эксперт внештатной службы по микропереписи 2015 г. - Русских Лариса Александровна;
 Главный специалист-эксперт отдела населения и здравоохранения - Скорнякова Елена Владимировна;
- 64-50-24 - Начальник отдела статистики населения и здравоохранения - Татаренко Ольга Дмитриевна.