

ПАМЯТКА КОНТРОЛЕЙ ПО ФОРМЕ № ЗП-здрав

«СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА»

за январь - _____ 2020 года
(нарастающим итогом)

(форма утверждена приказом Росстата от 15.07.2019 № 404)

Сведения по форме предоставляются **ежеквартально** (нарастающим итогом) **на 10 день после отчётного периода.**

В отчёте **обязательно должны быть заполнены:**

- код отчитывающейся организации по ОКПО (графа 2 кодовой части формы);
- код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы; приведён в указаниях по заполнению формы);
- телефон и Ф.И.О. ответственного за предоставление статистической информации;
- данные граф с 1 по 11 по всем строкам в числовом формате с **одним десятичным знаком.**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Номер графы, строки, условие контроля
Значения всех показателей не могут быть отрицательными числами
Контроль показателей по графам
Графа 3 > графа 4 по всем строкам
Графа 3 = графа 6 + графа 7 + графа 8 по всем строкам
Графа 5 = графа 9 + графа 10 + графа 11 по всем строкам
Контроль показателей по строкам
Строка 01 = строка 02 + строка 03 + строка 04 + строка 06 + строка 07 + строка 08 + строка 10 + строка 11 + строка 12 + строка 13 по всем графам
Строка 04 ≥ строке 05 по всем графам
Строка 08 ≥ строке 09 по всем графам
Пообъектный контроль на значность фонда начисленной заработной платы: (Графа 3 текущего периода/графа 3 предыдущего периода) ≥ 1000 по всем строкам

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Номер графы, строки, условие контроля
Графа 1 ≤ 2 по строке 02
Если графа 1 > 0, то графа 3 > 0 по всем строкам
Если графа 3 > 0, то графа 1 > 0 по всем строкам
Если графа 2 > 0, то графа 5 > 0 по всем строкам
Если графа 5 > 0, то графа 2 > 0 по всем строкам
Если графа 3 > 0, то графа 6 > 0 по всем строкам
Если графа 5 > 0, то графа 9 > 0 по всем строкам

Номер графы, строки, условие контроля
Графа 4/графа 3*100 ≤ 50% по всем строкам
Графа 2 ≤ графы 1 по всем строкам
Графа 5 < графы 3 по всем строкам
Контроль уровня средней заработной платы по каждой категории персонала
12130 < графа 3 x 1000/графа 1 / n < 500000 для строк 01, 02, 03
12130 < графа 5 x 1000/графа 2 / n < 500000 для строк 01, 02, 03
12130 < графа 3 x 1000/графа 1 / n < 250000 по всем строкам, кроме строк 01, 02, 03
12130 < графа 5 x 1000/графа 2 / n < 250000 по всем строкам, кроме строк 01, 02, 03
где n – число месяцев (3, 6, 9, 12)

КОНТРОЛЬ С ПРЕДЫДУЩИМ ПЕРИОДОМ

Номер графы, строки, условие контроля
В отчётах для всех периодов (по всем строкам):
$-25\% \leq \frac{\text{гр. 1 тек.} - \text{гр. 1 пред.}}{\text{гр. 1 тек.}} \times 100 \leq 25\%$
$-25\% \leq \frac{\text{гр. 2 тек.} - \text{гр. 2 пред.}}{\text{гр. 2 тек.}} \times 100 \leq 25\%$
В отчётах за январь-март (по всем строкам):
$20\% \leq \frac{\text{гр. 3 тек.}}{\text{гр. 3 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 4 тек.}}{\text{гр. 4 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 5 тек.}}{\text{гр. 5 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 6 тек.}}{\text{гр. 6 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 7 тек.}}{\text{гр. 7 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 8 тек.}}{\text{гр. 8 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 9 тек.}}{\text{гр. 9 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 10 тек.}}{\text{гр. 10 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
$20\% \leq \frac{\text{гр. 11 тек.}}{\text{гр. 11 пред.}} \times 100 \leq 40\%$
где тек. – отчётный период, пред. – предыдущий год
Начиная с отчётов за полугодие (по всем строкам):

Номер графы, строки, условие контроля			
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 3 тек.} - \text{гр. 3 пред.}}{\text{гр. 3 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 4 тек.} - \text{гр. 4 пред.}}{\text{гр. 4 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 5 тек.} - \text{гр. 5 пред.}}{\text{гр. 5 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 6 тек.} - \text{гр. 6 пред.}}{\text{гр. 6 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 7 тек.} - \text{гр. 7 пред.}}{\text{гр. 7 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 8 тек.} - \text{гр. 8 пред.}}{\text{гр. 8 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 9 тек.} - \text{гр. 9 пред.}}{\text{гр. 9 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 10 тек.} - \text{гр. 10 пред.}}{\text{гр. 10 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
$X \leq$	$\frac{\text{гр. 11 тек.} - \text{гр. 11 пред.}}{\text{гр. 11 тек.}}$	$\times 100 \leq Y$	
где	X 40 % 28 % 20 %	период полугодие (январь - июнь) 9 месяцев (январь – сентябрь) год (январь – декабрь)	Y 60 % 37 % 30 %

где тек. – отчётный период, пред. – предыдущий период

МЕЖФОРМЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 в форме № ЗП-здрав должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за аналогичный период.

Форма № ЗП-здрав за январь - _____ 2020 года, №№ строк, граф	Сопос- тавле ние	Форма № П-4 за _____ 2020 года, №№ строк, граф и показатели
Для организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью		
Строка 01 графа 1	=	Строка 01 графа 2
Строка 01 графа 2	=	Строка 01 графа 3
Строка 01 графа 3	=	Строка 01 графа 8

Форма № ЗП-здрав за январь - _____ 2020 года, №№ строк, граф	Сопос- тавле ние	Форма № П-4 за _____ 2020 года, №№ строк, граф и показатели
Строка 01 графа 5	=	Строка 01 графа 9
Для организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с месячной периодичностью		
Строка 01 графа 1	=	<u>сумма данных строки 01 графы 2 за истекшие месяцы</u> количество месяцев в периоде (3, 6, 9, 12)
Строка 01 графа 2	=	<u>сумма данных строки 01 графы 3 за истекшие месяцы</u> количество месяцев в периоде (3, 6, 9, 12)
Строка 01 графа 3	=	сумма данных строки 01 графы 8 за все месяцы отчётного периода (1-3, 1-6, 1-9, 1-12)
Строка 01 графа 5	=	сумма данных строки 01 графы 9 за все месяцы отчётного периода (1-3, 1-6, 1-9, 1-12)

По всем случаям, в том числе при выявлении ошибок в отчёте за предыдущий период, когда вышеизложенные контроли не соблюдаются, во избежание дополнительных вопросов со стороны специалистов Кировстата, **следует представлять пояснения на электронный адрес: P43_TarasovaTD@gks.ru**