



РОССТАТ

Руководителю
некоммерческой организации

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (КИРОВСТАТ)**

Горбачева ул., д. 40, г. Киров, 610998
Тел.: (8332) 64-88-39, факс: (8332) 37-67-49,
<http://kirovstat.gks.ru>; E-mail: p43_mail@gks.ru

25.02.2020 № ВЗ-45-10/184-ДР

на № _____ от _____

О предоставлении сведений по
форме № 1-СОНКО за 2019 год

Уважаемый руководитель!

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций» приказом Росстата от 24.07.2019 № 421 утверждена форма федерального статистического наблюдения № 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации» (далее – Форма № 1-СОНКО) для отчета за 2019 год.

На основании приказа Кировстата от 20.02.2020 № 27/п Ваша организация включена в федеральное статистическое наблюдение по Форме № 1-СОНКО за 2019 год.

Срок предоставления сведений по Форме № 1-СОНКО в органы государственной статистики – **не позднее 1 апреля 2020 года.**

При заполнении Формы № 1-СОНКО необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению формы, которые приведены на бланке, и обратить внимание на следующее:

- 1. В разделе 1** необходимо обвести номера строк с видами деятельности, осуществляемыми организацией. Если у организации заполнен хотя бы один из показателей 4 раздела, то следует в обязательном порядке отметить строку 32.
- 2. В разделе 2** указываются **все** денежные средства и иное имущество, полученные организацией от всех видов деятельности. Поступления от физических лиц (например, членские взносы, пожертвования, взносы учредителей) отражаются в строке 49. По строке 55 показываются целевые поступления от вышестоящей организации. Общая сумма поступлений отражается по строке 69.
- 3. В разделе 3** по строке 81 отражаются **текущие расходы** на содержание организации, осуществление целевых программ и мероприятий, предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход. Данные строки 81 расписываются по элементам затрат в строках с 82 по 84. По строке 87 из строки 81 указываются текущие расходы на содержание и обслуживание организации (административные и общехозяйственные расходы), например, расходы на оплату труда, командировочные, канцелярские, хозяйственные расходы, оплата услуг сторонних организаций (коммунальные услуги, услуги связи) и другие. По строке 88 отражаются целевые средства, направленные в нижестоящую организацию. По строке 89 указываются расходы на приобретение основных средств, земельных участков, строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений. Таким образом, общая сумма израсходованных средств организации за год складывается как сумма строк 81, 88, 89.
- 4. В разделе 4** по строке 91 указывается количество человек, которым организация оказала услуги, относящиеся к социальной сфере на **платной или безвозмездной основе**. По строке 98 указывается количество человек, которым была оказана благотворительная помощь в натуральной

форме, за исключением подарков (в т.ч. от профсоюзных комитетов). По строке 99 указывается количество человек, которым была оказана благотворительная помощь в денежной форме или оплачена за благополучателей полностью или частично стоимость работ и услуг (например, медицинских, санаторно-курортных, по организации отдыха и оздоровления детей). Не отражается по данной строке **материальная помощь**, оказываемая профсоюзными комитетами своим членам.

5. В разделе 5 по строкам 110-116 отражается информация в квадратных метрах (с одним знаком после запятой) о наличии у организации помещения. При отсутствии помещения по строке 117 следует поставить знак единицы (1).

6. В разделе 6 отражается численность участников деятельности организации.

В таблице приведено соответствие показателей численности в формах статотчетности:

Форма № 1-СОНКО		Формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и № 1-т «Сведения о численности и заработной плате работников»
Стр.120 гр.3 «Среднесписочная численность штатных работников»	=	Стр.01 гр.2 формы № П-4 (в среднем за 2019 год) или стр.01 гр.1 формы № 1-т за 2019 год
Стр.120 гр.4 «Среднесписочная численность штатных работников»	=	Стр.01 гр.2 формы № П-4 (в среднем за 2018 год) или стр.01 гр.4 формы № 1-т за 2018 год
Стр.121 гр.3 «Средняя численность внешних совместителей»	=	Стр.01 гр.3 формы № П-4 (в среднем за 2019 год)
Стр.121 гр.4 «Средняя численность внешних совместителей»	=	Стр.01 гр.3 формы № П-4 (в среднем за 2018 год)
Стр.122 гр.3 «Средняя численность нештатных работников (привлеченных по договорам гражданско-правового характера)»	=	Стр.01 гр.4 формы № П-4 (в среднем за 2019 год)
Стр.122 гр.4 «Средняя численность нештатных работников (привлеченных по договорам гражданско-правового характера)» ф. № 1-СОНКО	=	Стр.01 гр.4 формы № П-4 (в среднем за 2018 год)
Сумма строк 120-122 гр.3	=	Стр.01 гр.1 формы № П-4 (в среднем за 2019 год)
Сумма строк 120-122 гр.4	=	Стр.01 гр.1 формы № П-4 (в среднем за 2018 год)

7. Значения показателей Формы № 1-СОНКО за 2019 год необходимо сверить с аналогичными показателями Формы № 1-СОНКО за 2018 год, а так же с данными отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год. В случае расхождения данных - необходимо предоставить пояснения в письменном виде.

8. Если организация не осуществляла деятельность в 2019 году, то она сдает нулевой отчет, подписанный в установленном порядке. При этом должны быть заполнены разделы 1 и 5.

Просим исполнителя по Форме № 1-СОНКО обязательно указать контактную информацию (телефон и электронную почту) в отчете.

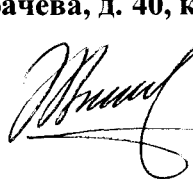
Кировстат рекомендует предоставлять статистическую отчетность в электронном виде с применением электронной подписи. Шаблон электронной версии формы, бланк и указания по заполнению размещены на Официальном сайте Кировстата <http://kirovstat.gks.ru>.

Вам необходимо обеспечить своевременное и качественное предоставление Формы № 1-СОНКО в подразделения Кировстата в городах и районах области по месту регистрации организации. В случае отсутствия такого подразделения в районе, а также для организаций города Кирова - по адресу: **610998, г. Киров, ул. Горбачева, д. 40, кабинет 109.**

Заместитель руководителя

Гвоздева Светлана Дмитриевна
8-922-929-32-61

Отдел региональных счетов, статистики цен и финансов



В.А. Зырин